

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2015

GIẤY BÁO
V/v nghỉ đột xuất của Giảng viên

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo – Giới thiệu việc làm.

Đơn vị: khoa Công nghệ may – Thời trang kính báo cáo với Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng và Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo – Giới thiệu việc làm về việc có CB - GV xin nghỉ đột xuất, ngày 15, 16/12/2015 cụ thể như sau:

Ông (Bà): Nguyễn Thị Hiền

Chức vụ (chức danh): Giảng viên

Lý do nghỉ: bị sốt xuất huyết.

Kế hoạch của đơn vị phân công dạy thay như sau:

TT	Họ và tên (Giảng viên nghỉ)	Ngày nghỉ	Họ và tên (Giảng viên dạy thay)	Ngày dạy thay, ghi rõ số tiết dạy lý thuyết hoặc thực hành	Ghi chú
01	Nguyễn Thị Hiền	15/12/2015	Bùi Thị Ngọc Sương	13CD-M (tiết 1, 2)	
		16/12/2015	Phạm Thị Thanh Thúy	14CD-M (tiết 3,4)	

Cá nhân đã báo Trưởng khoa qua điện thoại lúc 6 giờ 00, ngày 15/12/2015. Sau khi cá nhân đi làm trở lại, khoa sẽ nhắc nhở làm đơn và chứng từ liên quan theo quy định.

Kính trình Hiệu trưởng chấp thuận.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TS-ĐT-GTVL

T.KHOA CNM-TT

Đề nghị Khoa lưu ý
bổ sung địa điểm dạy

Nguyễn Văn Tấn

Trương Việt Khánh Trang